

ПРИКАЗ

«24» октября 2022г.

гп Северо-Енисейский

№ 77-ахд

Об усилении мер антитеррористической безопасности, пропускного режима в МБДОУ № 8 «Иволга»

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МБДОУ № 8 «Иволга», в связи с нарастанием угроз совершения на территории Российской Федерации диверсионно-террористических актов, на основании Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022г. №757, в Красноярском крае введен режим базовой готовности, учитывая письмо Министерства образования Красноярского края от 20.10.2022 №75-13237 «О принятии дополнительных мер по антитеррористической защищенности объектов образования», учитывая распоряжение Управления образования администрации Северо-Енисейского района №163 от 24.10.2022г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за осуществление мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Погодаевой О.А.:
 - организовывать целевой инструктаж с сотрудниками ДОУ по организации антитеррористической безопасности с отметкой в Журнале учета инструктажей антитеррористической направленности с работниками МБДОУ № 8 «Иволга» в срок до 28.10.2022г.
 - организовать с работниками МБДОУ №8 «Иволга» внеплановое практическое занятие в срок до 28.10.2022г. о порядке действий при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
2. Сторожакам, вахтерам и охраннику усилить контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации, камер наружного наблюдения.
3. Вахтерам, охране МБДОУ № 8 «Иволга» осуществлять ведение журнала посещения учреждения. Исключить бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств.
4. В целях исключения нахождения в здании и на территории ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа ответственным лицам неукоснительно соблюдать порядок пропуска:
 - Обеспечить ежечасный осмотр территории, а также в непосредственной близости от нее с записью в журнале согласно графика осмотра (Приложение №1 к настоящему приказу);
 - в здание и на территорию ДОУ обеспечить доступ только должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

исключить бесконтрольное пребывание на территории учреждения посторонних лиц.

- право доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДООУ;
- круглосуточный контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества в ночное время возложить на **сторожей** (с разрешения руководителя), в дневное время на **охранника, вахтеров**;
- круглосуточный доступ в здании ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, завхозу, старшему воспитателю, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам);
- транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять согласно графика, с отметкой в журнале въезда на территорию. **Ворота ДООУ открывать только по факту прибытия автомобиля. Запрещено простое накидывание цепочки или замка, ворота и калитки должны быть закрыты на ключ.**

Завхозу Бобылевой С.Н.:

- организовать перед началом работы проведение проверок безопасности – территории вокруг здания МБДООУ, состояния замков, запасных выходов, электрощитов на наличие посторонних лиц, бесхозных вещей и предметов, с записью в журнале осмотра территорий и помещений МБДООУ № 8 «Иволга»;
- ежедневно осуществлять контроль за исправной работой камер видеонаблюдения, освещения на территории, телефона экстренного реагирования (должен быть всегда заряжен), инженерно-технических средств и систем охраны;
- ежечасно осуществлять осмотр территории МБДООУ № 8 «Иволга», территории в непосредственной близости от него, особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального зала, прогулочных площадок на территории МБДООУ № 8 «Иволга» и прочих мест).
- осуществлять контроль за наличием и исправностью освещения на территории МБДООУ № 8 «Иволга».

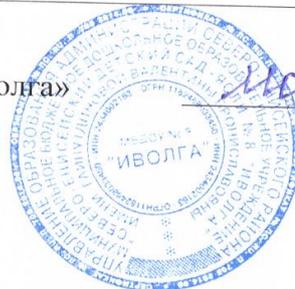
Охране:

- организовать перед началом работы проведение проверок безопасности – территории вокруг здания МБДООУ, состояния замков, запасных выходов, электрощитов на наличие посторонних лиц, бесхозных вещей и предметов, с записью в журнале осмотра территорий и помещений МБДООУ № 8 «Иволга»;
- осуществлять контроль в камеры видеонаблюдения за территорией вокруг детского сада, для исключения возможности нахождения бесхозных автотранспортных средств в непосредственной близости от объекта (территории), в случае обнаружения указанного факта, незамедлительно сообщать в правоохранительные органы;
- Ключи от помещений выдавать только под запись в Журнале выдачи ключей, ежедневно проверять наличие ключей на вахте при сдаче смены сторожу;

График осмотра территории

время осмотра	ФИО ответственного
00.00-06.00	сторожа, без выхода на территорию осмотр в камеры видеонаблюдения
06.00	дворники Плуталов А.С., Каверзин М.Р. (согласно графика сменности)
07.00	Мацак А.А., заведующий
08.00	Бобылева С.Н., завхоз
09.00	Панкевич А.М., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
10.00	вахтеры Сергеева Н.А., Зубкова Е.А. (согласно графика сменности)
11.00	Панкевич А.М., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
12.00	вахтеры Сергеева Н.А., Зубкова Е.А. (согласно графика сменности)
13.00	Панкевич А.М., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
14.00	вахтеры Сергеева Н.А., Зубкова Е.А. (согласно графика сменности)
15.00	Панкевич А.М., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
16.00	Бобылева С.Н., завхоз
17.00	Панкевич А.М., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
18.00	вахтеры Сергеева Н.А., Зубкова Е.А. (согласно графика сменности)
19.00	вахтеры Сергеева Н.А., Зубкова Е.А. (согласно графика сменности)
19.00-00.00	сторожа, без выхода на территорию осмотр в камеры видеонаблюдения

Заведующий МБДОУ № 8 «Иволга»



А.А. Мацак